

Положение

о ведении журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, кружке, клубе) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Бабушкинский Дом детского творчества»

1. Общее положение

Журнал учета работы объединений является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель. Журнал рассчитан на учебный год.

2. Обязанности педагога по заполнению журнала

- На первой странице журнала руководитель объединения записывает названия объединения; Ф.И.О. руководителя полностью;
- Руководитель объединения систематически, и в дни и часы занятий, отмечает в журнале: не явившихся – буквой «Н» (в графе соответствующей дате занятий);
- В случае изменения состава объединения, выбывшие отмечаются, а вновь прибывшие вносятся в «список обучающихся» в объединении с указанием даты вступления в объединение;
- На правой стороне развернутого журнала записывается тема занятий. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнала, должны совпадать. Количество часов, проведенных на занятии обязательна;
- Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно ручкой с синей пастой; следует избегать исправлений;
- Руководитель объединения систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

3. Обязанности администрации ДДТ

1. Директор обязан обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.
2. После проверки директор заполняет страницу «Замечания по ведению журнала» с последующей повторной проверкой по сделанным замечаниям.

4. Цель и периодичность проверки

- Журналы проверяются согласно плану контроля;
- Целью проверки являются: правильность оформления, прохождение программного материала, анализ контролирующей и оценочной деятельности, пропуски занятий воспитанниками.

5. Результаты проверки журналов

- Результаты проверки журналов оформляются в форме справки;
- Администрация ДДТ информирует работников о результатах проверки;
- В случае неоднократных нарушений, допущенных при ведении журнала, педагог несет наказание за невыполнение своих должностных обязанностей в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Лагерева Юлия Анатольевна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022