


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Бабушкинский Дом детского творчества»
на 2024 – 2027 год (ы)

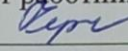
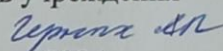
От работодателя:

Директор


/Лагерева Ю.А./
«13» мая 2024 г.

От работников:

Представитель от работников учреждения

 
«13» мая 2024 г.

Коллективный договор принят на общем собрании коллектива
протокол № от «13» мая 2024 года.

Коллективный договор вступает в силу «13» мая 2024 года и действует до
«13» мая 2024 года.

г. Бабушкин
2024 г.

Содержание

1. Общие положения.....	стр. 3
2. Обязательства сторон коллективного договора и их представителей.....	стр.4
3. Трудовые отношения	стр.5
4. Рабочее время и время отдыха.....	стр.8
5. Оплата и нормы труда.....	стр.14
6. Социальные гарантии, льготы и компенсации.....	стр.17
7. Аттестация педагогических работников.....	стр.19
8. Содействие занятости, дополнительное профессиональное образование работников, закрепление профессиональных кадров.....	стр.22
9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.....	стр. 23
10. Охрана труда и здоровья.....	стр.24
11. Контроль за выполнением коллективного договора.....	стр.26
12. Заключительные положения.....	стр.26

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Бабушкинский Дом детского творчества».

1.2. Коллективный договор (далее по тексту-КД) заключен в соответствии со ст.37 Конституции РФ и в соответствии с требованиями: Трудового Кодекса РФ (далее по тексту-ТК РФ); Федеральным законом о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности от 12.01.1996г. №10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"; Закона РФ от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения», Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийским объединением работодателей и Правительством Российской Федерации, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации на 2021-2023 годы, Отраслевым Соглашением по организациям сферы образования Республики Бурятия на 2022 – 2024 годы, Территориальным соглашением по организациям, находящимся в ведении МКУ «РУО» АМО «Кабанский район» Республики Бурятия на 2022 – 2024 гг. от 18.01.2022 г., Законом Республики Бурятия "Об образовании в Республике Бурятия", Государственной программой Республики Бурятия "Развитие образования и науки", другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДДТ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию благоприятных условий труда в соответствии с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, региональным и территориальным соглашениями (РК Профсоюза и МКУ «РУО»).

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников. А также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – директора Учреждения Лагеревой Юлии Анатольевны (далее – работодатель);
- работники образовательной организации в лице их представителя – Черных Ларисы Павловны (представитель от работников).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под подпись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 5 дней после его подписания.

1.6. В соответствии со статьёй 43 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

При ликвидации учреждения коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и отраслевым соглашением.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами и данной комиссией.

1.9. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.10. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.11. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 13 мая 2027 года включительно.

1.14. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет, о чём оформляется соответствующее соглашение.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие организации и необходимость улучшения положения работников, стороны договорились:

2.1.1. Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности организации, конкурентоспособности работников на рынке труда при реализации национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Прогноза долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, иных документов стратегического планирования на федеральном, республиканском, муниципальном уровнях, а также мероприятий программ и проектов в сфере образования.

2.1.2. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства.

2.1.3. Участвовать в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.

2.2. Администрация ДДТ в лице директора:

2.2.1. Направляет финансовое обеспечение деятельности организации исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для муниципальных учреждений, а также размеров субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с заданием услуг (выполнением работ);

2.2.2. Руководитель организации учреждения добивается для организации включение в расходную часть республиканского и местных бюджетов средств на:

- охрану труда в учреждении;
- обеспечение безопасности и правопорядка в учреждении;
- проведение периодических медицинских обследований работников образования, обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек;
- 2.2.3. Организует систематическую работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.4. Предоставляет представителю от работников учреждения по его запросу информацию по всему кругу социально-экономических и трудовых вопросов:
- информацию о финансировании организации за счет средств по всем бюджетам;

- информацию по учреждению о численности, составе работников, размере средней заработной платы, объеме задолженности по выплате заработной платы, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятых государственными органами;
- информацию о решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности учреждения;
- информацию о состоянии выплаты заработной платы работникам организации;
- информацию о состоянии материально-технической базы организации, условий и охраны труда в организации;
- информацию о показателях кадровой обеспеченности организации;
- информацию о показателях производственного травматизма и заболеваемости среди работников организации;
- другую информацию в рамках своей компетенции.

2.2.5. Обеспечивает учёт мнения при разработке и принятии нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий.

2.2.6. Обеспечивает реализацию статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации по осуществлению внутреннего контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организации в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

3.1. Заключение гражданско-правовых договоров в образовательных организациях, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

Прием на работу в организацию осуществлять в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов.

Трудовой договор с работниками организаций заключается в письменной форме на неопределенный срок в двух экземплярах, каждый из которых подписывается директором и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Срочный трудовой договор может заключаться, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях предусмотренных частью второй ст.59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учёта характера предстоящей работы и условий её выполнения.

3.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ДДТ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

3.3. Работодатель обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с работниками трудовых договоров, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам, в которых конкретизированы их трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающие, в том числе такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- виды и размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с тяжелыми вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);
- виды и размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев;
- объем учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Работодатель в сфере трудовых отношений обязан:

- до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а также с иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а с 1 января 2021 года работникам, впервые поступившим на работу, обеспечивать формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде;
- по письменному запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности;
- учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 195.3 Трудового кодекса РФ.

3.4. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка и условий их установления и (или) при их увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений к трудовому договору об изменении условий трудового договора.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Соглашением, иными соглашениями и коллективным договором, являются недействительными, и применяться не могут.

3.5. Руководитель образовательной организации по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации может назначить на должность педагогического работника лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью.

Стороны исходят из того, что изменение требований к квалификации (к образованию и обучению) педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора, либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточно квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности, или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

3.6. Работодатель обязан не допускать снижение уровня трудовых прав педагогических и иных работников образовательных организаций, с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам работников образовательных организаций в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение коллективных результатов труда.

3.7. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим коллективным договором, иными соглашениями и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп и количества обучающихся, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.74ТК РФ)

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

3.8. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) образовательной организации не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником.

3.9. Работники учреждения, включая руководителя, реализующих дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской, воспитательной) работы без занятия штатной должности в группе, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Работники образовательной организации, включая руководителя, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут одновременно осуществлять такие виды дополнительной работы за дополнительную оплату (вознаграждение), непосредственно связанные с педагогической работой, не входящие в должностные обязанности педагогических работников.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, выполнение дополнительных видов работ, а также **размеры** оплаты труда.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций (структурных подразделений), работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.10. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Работа, не обусловленная трудовым договором или должностными обязанностями работника, может выполняться только с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего времени наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную плату.

3.11. При приеме на работу, кроме оснований, предусмотренных ст. 70 ТК РФ, испытание не устанавливается также для педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию.

3.12. Стороны договорились обеспечивать постоянный контроль за правильностью оформления, хранения и заполнения трудовых книжек работников.

3.13. Администрация ДДТ и представитель от работников учреждения договорились:

- предусматривать в трудовых договорах с работниками выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренном п.7 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменения определенных сторонами условий трудового договора;

- предусматривать преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением штата или численности (п.2 ст. 81 ТК РФ) следующих работников при равной квалификации и производительности труда:
 - совмещающих работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на платной или бесплатной основе;
 - работников, отнесенных в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;
 - лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.
 - имеющих более длительный стаж работы в данной организации;
 - награжденные почетными званиями, ведомственными знаками отличия;
 - успешно применяющие инновационные методы работы и достигающие высоких результатов;
- увольнение работника по основаниям, предусмотренным п.2, 3, 8, 9 ст. 81 ТК РФ и п. 13 ч.1 ст. 83 ТК РФ допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям имеющиеся вакансии;
- в случаях прекращения трудового договора вследствие нарушения, установленных Трудовым кодексом РФ или федеральным законом правил заключения трудового договора (п.11 ч.1 ст.77 ТК РФ) трудовой договор прекращается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям имеющиеся вакансии.

3.14. Стороны исходят из того, что с работниками, включая руководителя образовательной организации, реализующим основные и дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования, предполагающие применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заключаются трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие такие технологии дистанционной работы.

При выполнении работы педагогическими работниками в дистанционном режиме работодатель обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации.

При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, а также при замещении временно отсутствующего работника, вызванном чрезвычайными обстоятельствами, и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работодатель заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

4.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов, в том числе связанных с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий

Для педагогических работников, в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, устанавливается продолжительность рабочего времени, либо нормы часов педагоги-

ческой работы за ставку заработной платы, порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются в соответствии с ч. 3 ст. 333 Трудового кодекса РФ, соответствующими нормативно-правовыми актами, утверждаемыми Минпросвещения России и Минобрнауки России в установленных сферах ведения и, в частности Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204).

4.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательной организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель и представитель трудового коллектива учреждения обеспечивают разработку правил внутреннего трудового распорядка в организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также с учетом особенностей, установленных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 1 июня 2016 г., регистрационный № 42388), предусматривая в них в том числе:

- порядок осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, как в месте нахождения образовательной организации, так и за ее пределами;
- порядок и условия осуществления педагогической деятельности в организации применительно к порядку и условиям в период карантина, чрезвычайных ситуаций, в том числе санитарно-эпидемиологических;
- предоставления свободного дня (дней) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном ст. 185.1 Трудового кодекса РФ;
- условия реализации права педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, не присутствовать в образовательной организации в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату;
- возможность установления при составлении расписания учебных занятий свободных от обязательного присутствия в образовательной организации дней для педагогических работников, с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям (урокам).

4.2.1. Педагогические работники организации привлекаются к работе в образовательной организации в пределах установленного объема учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием учебных занятий.

Для руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Для педагогических работников учреждения устанавливается продолжительность рабочей недели не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего распорядка и Уставом.

4.2.2. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекающая из их должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и трудовым договором, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работы образовательной организации, в том числе личными планами педагогического работника.

4.2.3. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, сохраняются ее объем и преимущество преподавания в возрастных группах.

4.2.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

4.2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

4.2.6. Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, в той же организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам образовательной организации, осуществляется при условии, если все педагоги, для которых данная организация является местом основной работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее ставки.

Распределение учебной нагрузки педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, осуществляется на общих основаниях.

4.3. Работникам предоставляется 2 выходных дня – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни (ст. 112 ТК РФ).

4.4. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается при пятидневной рабочей неделе на 1 час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

4.5. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте ребенка-инвалида до восемнадцати лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.5.1. Расписание занятий составляется с исключением нерациональных затрат времени педагогов с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность их работы и не образовывались длительные перерывы ("окна").

4.5.2. Вопрос обязательности или возможности отсутствия работников (отдельных работников) на своих рабочих местах в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) решается руководителем организации с учетом мнения представителей трудового коллектива.

4.5.3. В случаях, когда по условиям работы работникам не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода, определяемого локальным нормативным актом образовательной организации (месяц, квартал, полугодие, год).

При учете рабочего времени работников с суммированным учетом рабочего времени подсчет часов для оплаты сверхурочной работы за учетный период производится в соответствии с Информацией Минэкономки РБ о норме рабочего времени в Республике Бурятия на соответствующий календарный год.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.1. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванные производственной необходимостью, допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ по письменному распоряжению руководителя организации с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, с письменного согласия работника.

4.6.2. Работодатель обеспечивают оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляют ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6.3. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

4.7. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителя образовательной организации, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Работодатель утверждает не позднее, чем за две недели до наступления календарного года график отпусков в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.7.1. Педагогические работники образовательных организаций имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена Постановлением Правительства РФ № 466 от 14 мая 2015 года «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Отпуск педагогических работников включает в себя:

- 42 календарных дня;
- 8 календарных дней за работу в районах Севера, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

4.7.2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников кроме педагогических составляет 28 календарных дней.

Отпуск завхоза, рабочего по комплексному обслуживанию здания, уборщиков служебных помещений работников включает в себя:

- 28 календарных дня;
- 8 календарных дней за работу в районах Севера, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

4.7.3. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника.

4.7.4. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд (часть 4 ст. 124 Трудового кодекса РФ).

4.7.5. Запрещается направление работников в неоплачиваемые отпуска по инициативе работодателя.

4.7.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.7.7. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам в коллективном договоре целесообразно закреплять преимущество работника в выборе новой даты начала отпуска.

4.7.8. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

4.7.9. Работающие женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет, имеют первоочередное право на получение ежегодного отпуска в летнее или другое удобное для них время.

4.7.10. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст.125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединения к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работе с вредными и (или) опасными условиями труда.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы.

При наличии финансовых возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда не допускается.

4.8. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется на условиях и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приказ Минобрнауки России от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (зарегистрировано Минюстом России 15 июня 2016 г., регистрационный № 42532).

Учету непрерывной педагогической работы подлежит все время, которое человек фактически отработал в педагогической сфере, периоды работы в разных организациях и учреждениях, но только в том случае, если перерыв в трудовой деятельности при переходе в другую организацию не превышал 3 месяца (п. 4.1 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки от 31.05.2016 № 644).

При установлении длительности стажа в расчет берется отработанное время в различных организациях на должности педагога. В непрерывный стаж входят следующие периоды:

- Замещение другого сотрудника длительностью не более трех месяцев.
- Замещение в рамках производственной практики (если она назначена не позднее месяца со дня окончания учебного процесса).
- Декретный отпуск длительностью до 3 лет.
- Вынужденные прогулы, связанные с незаконным отстранением или увольнением сотрудника (незаконность должна быть подтверждена решением суда).
- Перевод на другую должность с последующим восстановлением в прежней должности.

Педагоги, имеющие право на длительный отпуск, должны подать заявление о предоставлении отпуска. Документ направляется директору в декабре текущего года вместе с графиком очередных ежегодных отпусков. Заявление должно быть рассмотрено администрацией учреждения в течение 2 недель. При принятии положительного решения длительный отпуск вносится в общий годовой график отпусков.

4.9.1. Стороны договорились о следующем:

- Продолжительность длительного отпуска определена настоящим коллективным договором и составляет от 2 месяцев до 1 года.
- Очередность его предоставления зависит от даты регистрации заявления в условиях, не противоречащих интересам образовательного учреждения.
- Разделение длительного отпуска на части предусматривается возможным по соглашению с руководителем в условиях, не противоречащих интересам образовательного учреждения.
- Продление длительного отпуска на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске возможно по соглашению с руководителем в условиях, не противоречащих интересам образовательного учреждения.

- Присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску возможно по соглашению с руководителем учреждения в условиях, не противоречащим интересам образовательного учреждения.
- Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам, работающим по внутреннему совместительству.
- Длительный отпуск является неоплачиваемым.

4.10. Руководителю учреждения за работу с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - 3 дня.

4.10.1. В целях реализации ст. ст. 101, 119 ТК РФ и компенсации работникам образовательных организаций дополнительной нагрузки за эпизодическое привлечение, не менее 24 часов в течение года, к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, стороны определили в коллективном договоре образовательной организации следующие должности работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня:

- Директору образовательной организации;

4.10.2. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 26 декабря 2013 года № 426 «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ.

4.10.3. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

4.11. Организация с учетом производственных и финансовых возможностей может предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счет имеющихся собственных средств, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Условия предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяются коллективным договором.

Дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению.

Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы в связи:

- со свадьбой работника (детей работника) – 2 дня
- со смертью близких родственников – 3 дня
- с рождением ребенка (отцу) – 1 день
- с переездом на новое место жительства – 2 дня
- для проводов детей в армию- 2 дня.

4.11.1. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы согласно ст.262 ТК РФ:

- женщинам, имеющим детей – инвалидов в возрасте до 18 лет – 1 день в неделю.

4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работникам, следующих категорий, по их письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью до 14 календарных дней:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери;
- женщинам, работающим в сельской местности – 1 день в месяц (ст.262 ТК РФ)
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
- работникам, осуществляющим уход за престарелыми родителями в возрасте 80 лет и старше;
- работникам, осуществляющим уход членами семьи-инвалидами с детства независимо от возраста.

4.13. Время перерыва для отдыха и питания, а также графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются «Правилами внутреннего трудового распорядка».

V. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

5.1. При регулировании вопросов оплаты труда стороны исходят из того, что системы оплаты труда работников образования устанавливаются в учреждениях коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, республиканскими законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации МО «Кабанский район». Порядок и условия оплаты труда работников образовательного учреждения регулируются с учётом ежегодных Единых рекомендаций по оплате труда Российской трёхсторонней комиссии, решений Республиканской отраслевой трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, решений Территориального соглашения по организациям, находящимся в ведении МКУ «РУО» АМО «Кабанский район» Республики Бурятия на 2022 – 2024 гг. от 18.01.2022 г.

5.2. Стороны подтверждают:

5.2.1. При утверждении положения об оплате труда работников ДДТ не могут быть ухудшены по сравнению с условиями и порядком, определенным в Постановлением Администрации МО «Кабанский район» РБ от 30.11.2015 г. № 1880 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных МКУ «РУО» Кабанского района Республики Бурятия»;

При изменении системы, условий, порядка и размеров оплаты труда заработная плата работников образовательных организаций (без учета стимулирующих выплат за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премий и иных поощрительных выплат) не может быть ниже заработной платы (без учета стимулирующих выплат за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премий и иных поощрительных выплат), выплачиваемой до этих изменений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5.2.2. Разработка и утверждение в образовательных организациях показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников в целях стимулирования качественного труда осуществляется с учетом принципов:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принципы доступности, справедливости);
- принятие решений о выплатах и их размерах должно осуществляться по согласованию с представителем от работников учреждения (принцип прозрачности).

5.2.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы, если ее размер выше МРОТ), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Месячная оплата труда работников не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы) пропорционально отработанному времени осуществляется в рамках каждого трудового договора, в т.ч. заключенного по работе на условиях совместительства.

Оплата сверхурочной работы, районного коэффициента в заработной плате работника при доведении ее до минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы) не учитывается и производится сверх минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы).

5.3. Базовая часть заработной платы педагогов дополнительного образования устанавливается в зависимости от образования, стажа работы, квалификационной категории, почетного звания.

5.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 5 и 20 числа каждого месяца.

5.5. Заработная плата педагогов исчисляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ДДТ и включает в себя:

- базовая часть заработной платы;
- доплаты и надбавки;
- стимулирующая часть.

5.5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются на основании «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МАУ ДО «Бабушкинский ДДТ»;

5.5.2. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную плату, порядок установления и размеры которой регулируются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.5.3. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

5.5.4. Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и других районах с тяжелыми природно – климатическими условиями устанавливаются согласно действующему законодательству.

5.5.5. Другие выплаты предусмотрены действующим законодательством, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами учреждения.

5.5.6. Производятся надбавки к должностным окладам работникам системы образования, в том числе пенсионерам, награжденным орденами и медалями, либо удостоенных почетных званий СССР или РФ, округа, либо награжденным ведомственными знаками отличия в труде, соответствующем профилю работы, имеющим ученую степень доктора наук, кандидата наук, состоящих в штатах учреждения, в следующих размерах без учета минимального размера оплаты труда (МРОТ):

- за почетное звание «Заслуженный работник РФ» - 30% от базового должностного оклада;
- за звание «Почетный работник образования РФ», «Отличник народного просвещения» - 20%;
- Почетные звания Республики Бурятия-15%.

5.6. Изменение размеров базовой части заработной платы педагогов производится:

- при присвоении квалификационной категории базовый оклад увеличивается на повышающий коэффициент – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при увеличении стажа педагогической работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении или со дня предоставления документа о стаже, дающим право на повышение размера базовой части заработной платы;
- при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа.

5.6.1. В период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 2-ух месяцев, либо у которых наступила нетрудоспособность во время аттестационных процедур, устанавливается оплата труда с учетом имевшейся ранее квалификационной категории на срок до 4-х месяцев.

5.6.2. Установление оплаты труда педагогическому работнику в случае истечения срока действия его квалификационной категории осуществляется с учетом результатов аттестации в период:

- длительной нетрудоспособности – 1 год;
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет – на 1 год;
- отпуска сроком до 1 года в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РБ «Об образовании в РБ» - до 1 года;
- службы в Вооруженных Силах РФ – до 1 года;
- до наступления пенсионного возраста или выхода на пенсию – до 2 лет.

Оплата труда педагогических работников в перечисленных случаях определяется Положением об оплате труда учреждения, локальным нормативным актом в пределах средств организации, направляемых на оплату труда. Оплата ежегодно устанавливается приказом руководителя организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа на срок, определённый коллективным договором.

5.6.3. При наступлении у работника права на изменение базовой части заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится исходя из размеров базовой части (оклада) более высокой оплаты труда со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.7. На педагогических работников, выполняющих педагогическую работу, на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

5.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными, оптимальными или допустимыми условиями труда.

5.9. Оплата труда педагогических работников в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей отмене учебных занятий (образовательного процесса).

5.10. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на стимулирование, оказание материальной помощи работникам, условия которых предусматриваются в локальных нормативных актах организаций, по согласованию с учредителем.

5.11. Работодатель ежемесячно выдает работнику на руки расчетные листы в доступном для понимания работниками формате, включающие информацию о составных частях причитающейся заработной платы за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

5.12. Установление штатного расписания является компетенцией образовательной организации.

5.13. Стороны договорились:

5.13.1. В пределах своих полномочий осуществлять согласованную деятельность, направленную на развитие учреждения и социальную поддержку работников, в том числе:

- безусловное выполнение "майских" указов Президента РФ, не снижение достигнутого уровня заработной платы и ее рост;
- совершенствование системы оплаты труда, структуры заработной платы работников образовательных организаций;
- осуществление ежемесячного мониторинга численности и повышения оплаты труда педагогических работников образовательных организаций, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с "майскими" указами Президента РФ;
- индексацию нормативов финансирования образовательных организаций.

5.14. Осуществлять мониторинг оплаты и условий труда работников.

5.15. Стороны рекомендуют устанавливать выплаты в локальных нормативных правовых актах, за счет средств муниципальных бюджетов, собственных средств организации, в том числе полученных от приносящей доход деятельности:

5.16. Стимулирующие выплаты руководителям организаций в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности;

5.17. Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки) работникам образовательных организаций, имеющим награды, условия установления и размеры которых определяются локальными нормативными актами образовательных организаций;

5.18. Другие выплаты в целях материальной поддержки работников.

5.19. В целях снятия социальной напряженности рекомендуют работодателям информировать коллектив работников об источниках и размерах фондов оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средних заработных плат, должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальных выплат работникам.

5.20. Работа уборщиков помещений и других работников, оплата труда которых зависит от нормы убираемой площади, сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными дополнительными соглашениями с соответствующей оплатой.

Норма убираемой площади в расчете на одну единицу должности уборщика помещений составляет 500 кв. м.

5.21. Работодатель обязуется:

5.21.1. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективного договора по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере.

5.21.2. При распределении стимулирующего ФОТ рекомендовать учитывать наличие наград образования и Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5.21.3. Работодатель обязуется не привлекать педагогов к выполнению обязанностей администрации ДДТ по составлению отчетности, разработке и актуализации документов, за исключением документов, ведение которых данной категорией педагогических работников напрямую предусмотрено федеральным законодательством, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.21.4. Дни вынужденного простоя, связанных с отсутствием тепло и водоснабжения, электричества, аварийного состояния здания ДДТ, считать вынужденным простоем и оплачивать их в соответствии со ст. 157 ТК РФ из расчета 2/3 средней заработной платы работника.

5.21.5. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить за каждый день задержки зарплаты проценты в размере 1/150 ключевой ставки Центробанка. Проценты считают за каждый день задержки до дня фактического расчёта включительно.

5.21.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несёт работодатель.

VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Стороны выражают намерение проводить работу по выработке предложений, касающихся мер социальной поддержки педагогических работников, и отстаивать право данной категории граждан на предусмотренные законодательством льготы и гарантии, в том числе:

6.1.2. Прохождение курсов повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года;

6.1.3. Сохранение места работы (должности), средней заработной платы, в случае направления работника в служебную командировку;

6.1.4. Популяризации физической культуры и спорта.

6.1.5. Реализации социальных льгот и гарантий, предусмотренных законодательством.

6.2. Руководитель учреждения:

6.2.1. Совершенствует систему оплаты труда педагогических работников в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии;

6.2.2. Проводит систематическую работу по организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательной организации.

МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

6.3. Стороны согласились:

6.3.1. Статус молодого специалиста возникает у лиц не старше 35 лет, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года с момента получения образования;

6.3.2. Реализация гарантий молодого специалиста осуществляется в течение 3-х лет со дня заключения трудового договора с образовательной организацией по основному месту работы;

6.3.3. Статус молодого специалиста может однократно продлеваться в следующих случаях:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- перехода в другую образовательную организацию района или республики;
- обучения в очной аспирантуре на срок не более 3-х лет;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- иных случаях, определяемых коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации.

6.3.4. Данный статус также распространяется на работников, имевших трудовой стаж до завершения обучения в организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

6.3.5. Педагогическим работникам-молодым специалистам, впервые приступившим к работе после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, устанавливается повышающий коэффициент к ставке заработной платы (окладу) в размере 30% за фактическую нагрузку в течение 3 лет со дня заключения трудового договора;

6.3.6. Педагогическим работникам устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере от одной до четырех ставок заработной платы (окладов), в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, при соблюдении ряда условий:

- окончание полного курса обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования с прохождением государственной (итоговой) аттестации и получением документов государственного образца об уровне образования;
- учебная (педагогическая) нагрузка не менее одной тарифной ставки;
- трудоустройство в год окончания обучения на педагогические должности в государственные образовательные организации республики.

6.3.7. Единовременная стимулирующая выплата также устанавливается педагогическим работникам, уже находившимся в трудовых отношениях, в том числе в других образовательных организациях и иных организациях и продолжающим работу в образовательной организации после завершения полного курса обучения.

6.3.8. Условия и порядок установления единовременной стимулирующей выплаты, ее размер определяются коллективным договором, локальными нормативными актами организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

6.3.9. Педагогическим работникам-молодым специалистам при приеме на работу не устанавливается испытательный срок.

6.3.10. В течение 2-х лет молодые специалисты освобождены от прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.4. Стороны содействуют:

6.4.1. Привлечению, закреплению и адаптации молодых специалистов в отрасли, повышению престижа педагогической профессии, реализации социальных льгот и гарантий;

6.4.2. Созданию комфортных и безопасных условий труда молодым специалистам, оснащенности рабочего места всем необходимым для выполнения должностных обязанностей;

6.4.3. Повышению профессионального уровня и квалификации молодых специалистов;

6.4.4. Формированию кадрового резерва на руководящие должности;

6.4.5. Установлению дополнительных форм поддержки, поощрения молодых специалистов;

6.4.6. Созданию советов, клубов, комиссий по работе с молодежью в учреждениях образования, с целью привлечения внимания к существующим проблемам и обеспечения взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями;

6.4.7. Изучению, обобщению и распространению наиболее эффективных педагогических практик для профессионального развития педагогов;

6.4.8. Организации и проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства, обучающих семинаров, конференций.

VII. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Стороны согласились в том, что:

7.2. Аттестация педагогических работников проводится в двух случаях:

- в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в обязательном порядке;
- в целях установления квалификационной категории по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

7.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями;

7.3.1. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

7.3.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель от работников учреждения.

7.3.3. Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года издает распорядительный акт, в котором определен список педагогических работников, подлежащих аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в течение текущего учебного года, а также даны соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию, по ознакомлению с ними педагогических работников и другие необходимые распоряжения;

7.3.4. Работодатель при направлении представления в аттестационную комиссию должен ознакомить с ним работника, дата проведения его аттестации не может быть назначена ранее, чем через месяц после ознакомления работодателем работника с представлением;

7.3.5. Информации о дате, месте и времени проведения аттестации, которая проводится с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, доводится работодателем до сведения педагогического работника письменно не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты;

7.3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации;

7.3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

7.3.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, отсутствовавшие более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

7.4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория;

7.4.1. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия продлению не подлежит, кроме отдельных случаев, регламентируемых приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

7.4.2. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, в которых указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию;

7.4.3. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

7.4.4. Период, в течение которого может проводиться аттестация педагогического работника, т.е. со дня ее начала по графику до дня принятия решения аттестационной комиссии, не может превышать двух месяцев;

7.4.5. Педагогические работники могут претендовать на установление первой квалификационной категории без предварительного прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

7.4.6. При аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, не может быть установлено дополнительное обязательное требование о прохождении ими повышения квалификации;

7.4.7. Не допускаются ограничения по прохождению аттестации для установления первой или высшей квалификационных категорий беременными женщинами, женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком;

7.4.8. Результаты участия обучающихся и воспитанников в республиканских, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях учитываются для оценки деятельности в рамках аттестации педагогических работников. Отсутствие возможностей участия обучающихся и воспитанников в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению первой и высшей квалификационной категории, если уровень их квалификации соответствует остальным требованиям;

7.4.9. При оценке продуктивности (результативности) профессиональной деятельности педагогических работников учитывается социально-значимая общественная (профсоюзная) работа и соответствующие награды за эту работу. Информация указывается в заявлении (портфолио) работника;

7.4.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

7.4.11. Квалификационная категория педагогическому работнику устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

7.4.12. Увольнение работника вследствие недостаточной квалификации не допускается, если имеется возможность перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижеоплачиваемую должность);

7.4.13. Не допускается увольнение работника вследствие недостаточной квалификации в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также жен-

щин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери;

7.5. Стороны признают, что в соответствии с положениями раздела VIII Отраслевого Соглашения по организациям сферы образования Республики Бурятия на 2022 – 2024 годы:

7.5.1. При прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию предусмотрена упрощенная форма профессиональной экспертизы – оценка информационной карты, без прохождения вариативных аттестационных процедур и защиты системы педагогической деятельности, для следующих категорий педагогических работников:

7.5.2. Награжденные государственными наградами, получившие почетные звания, отраслевые знаки отличия Российской Федерации, государственные награды или звания Республики Бурятия, независимо от года награждения: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством», медаль «За вклад в развитие образования», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный деятель науки РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Отличник физической культуры и спорта РФ», «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения РФ», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник сферы образования РФ», «Отличник физкультуры и спорта РФ», «Народный учитель РБ», «Заслуженный учитель РБ», «Заслуженный работник образования РБ», «Заслуженный работник физической культуры РБ», «Заслуженный деятель науки РБ», «Заслуженный работник культуры РБ», знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта РФ», нагрудный знак «За достижения в культуре РФ», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

7.5.3. Победители Всероссийских конкурсов профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Общероссийский Профсоюз образования;

7.5.4. Победители и призеры (I, II, III места) международного профессионального конкурса учителей английского языка, проводимого Советом по международным исследованиям и обменам (IREX);

7.5.5. Победители республиканских конкурсов профессионального мастерства;

7.5.6. Педагогические работники, получившие ученую степень, соответствующую профилю работы;

7.5.7. Подготовившие в течение 5 лет с момента предыдущей аттестации победителей и призеров согласно перечню, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации, олимпиад и иных мероприятий и творческих конкурсов, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и научных достижений.

7.5.8. Эксперты, проработавшие не менее трех лет в межаттестационный период в составе экспертных групп при Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия.

7.6. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, а также соответствие педагогических работников занимаемой должности учитываются в течение срока их действия:

7.6.1. При работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности, независимо от типа и вида образовательного учреждения, преподаваемого предмета (дисциплины);

7.6.2. При возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности, независимо от перерывов в работе;

7.6.3. При переходе из негосударственной образовательной организации, а также организаций, не являющихся образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные организации, при условии, если аттестация этих работников или установление соответствия занимаемой должности осуществлялись в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

7.6.4. При переходе педагогических работников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;

7.6.5. При выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в случаях, указанных в Приложении 1 Отраслевого Соглашения по организациям сферы образования Республики Бурятия на 2022 – 2024 годы.

7.6.6. При выполнении работником педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, устанавливается оплата труда с учетом имеющейся квалификационной категории, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

7.7. Работодателю рекомендуется:

- письменно предупреждать работника об истечении срока действия квалификационной категории не позднее, чем за 3 месяца;
- осуществлять подготовку представления на педагогического работника для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- направлять педагогического работника на курсы повышения квалификации (переподготовку) в случае его признания в результате аттестации лицом, не соответствующим занимаемой должности, а также предоставлять по возможности другую имеющуюся работу, которую работник может выполнять.

VIII. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ, ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРОВ

8.1. Стороны содействуют реализации и не снижению гарантий в сфере занятости, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

8.2. Работодатель:

8.2.1. Координирует деятельность образовательной организации, направленную на обеспечение современного развития кадрового потенциала учреждения, рынка педагогического труда, на востребованность и конкурентоспособность педагогической профессии;

8.2.2. Принимает организационные меры по предупреждению массовых сокращений численности работников организации, по качественному совершенствованию кадрового состава, по снижению текучести.

8.3. Стороны договорились:

8.3.1. Не допускать экономически и социально необоснованной ликвидации образовательной организации, сокращения рабочих мест.

8.3.2. При ликвидации организации, проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников, работодателем принимаются опережающие меры по трудоустройству высвобождаемых работников. Массовым высвобождением работников считается увольнение 10% работников в течение 90 календарных дней.

8.3.3. При возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации организации, работодатель обязан своевременно не менее чем за три месяца и в полном объеме представлять информацию органам службы занятости и выборному профсоюзному органу.

8.3.4. Работникам, совмещающим работу с получением образования, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем, предоставляются гарантии и компенсации в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ.

8.3.5. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, сроки обучения определяются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

8.3.6. Осуществлять дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

8.3.7. Осуществлять дополнительное профессиональное образование по программам переобучения граждан предпенсионного возраста в соответствии с востребованными навыками и компетенциями.

8.3.8. Работодатель содействует участию педагогов в районных конкурсах педагогического мастерства "Сердце отдаю детям".

8.4. Стороны рекомендуют:

8.4.1. Производить дополнительные выплаты к сумме выходного пособия увольняемым вследствие массового высвобождения работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.4.2. Предупреждать работников о возможном массовом сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца и предоставлять работнику определенное время в течение рабочего дня для поиска работы. Порядок предоставления определяется коллективным договором организации.

8.4.3. Уведомление должно содержать проект приказа о сокращении численности штатов, или список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

8.4.4. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 с.81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

8.4.5. Вносить в коллективные договор положения, в соответствии с которыми при сокращении численности или штата работников и при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 Трудового кодекса РФ, имеют работники:

- имеющие более длительный стаж работы в данной организации;
- имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и иными наградами;
- успешно применяющие инновационные методы работы и достигающие высоких результатов;
- которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее двух лет;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

8.5. Стороны договорились:

8.5.1. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

8.5.2. При появлении новых рабочих мест в ДДТ, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из ДДТ в связи с сокращением численности штата.

IX. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

9.1. Стороны пришли к соглашению:

9.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд ДДТ.

9.1.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития ДДТ.

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов.

9.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

9.2.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

9.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173 – 176 ТК РФ.

9.2.5. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.173 – 176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

9.2.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Х. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

10.1. Работодатель:

10.1.1. Добиваются реализации норм трудового законодательства в части обеспечения за счет средств работодателя прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), регулярных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, выдачи работникам личных медицинских книжек, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Предусматривают финансирование медицинских профосмотров, в т.ч. организует прохождение обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников в соответствии с правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности.

10.1.2. Содействуют:

- созданию в трудовых коллективах на паритетных началах комитетов (комиссий) по охране труда, проведению выборов уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкомов во всех образовательных организациях, их обучению и созданию необходимых условий для выполнения общественно значимой работы (приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776Н;
- ежегодному заключению соглашения по финансированию мероприятий по охране труда в образовательных организациях;

10.1.3. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением работодателем, в случае достижения численности работников выше 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или имеющего опыт в этой области (ст.217 ТК РФ).

10.1.4. Стороны реализовывают превентивные мероприятия по выводу работников из вредных условий труда, организации рабочего места в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и использование в работе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 781Н.

10.2. Работодатель:

10.2.1. Определяет основные направления охраны труда в образовательных организациях и закладывает средства на их реализацию;

10.2.2. Производит учет и регулярный анализ случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников отрасли и обучающихся, разрабатывает рекомендации и мероприятия по их снижению и предупреждению. По запросам представителя трудового коллектива предоставляет результаты анализа производственного травматизма и профзаболеваний;

10.2.3. Осуществляет организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.

10.2.4. Обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

10.2.5. Осуществляет контроль по обеспечению безопасных условий труда в организации подготовленными специалистами по охране труда или привлекаемыми по гражданско-правовому договору.

10.2.6. Обеспечивает принятие участия организации в ежегодном республиканском конкурсе на звание «Лучшая организация работ по охране труда» в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.02.2014 г. №38 «О проведении республиканского конкурса «Лучшая организация работ по охране труда», а также участвовать во Всероссийских конкурсах по охране труда, проводимых Министерством труда и социальной защиты РФ;

10.2.7. Организует совместно с компетентными органами в установленном порядке проведение технической инвентаризации зданий и сооружений образовательных организаций, определяет возможность их дальнейшей безопасной эксплуатации;

10.2.8. Принимает меры по обучению сотрудников образовательной организации по вопросам охраны труда не реже 1 раза в три года;

10.2.9. Обеспечивает работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

10.2.10. Обеспечивает обязательное социальное страхование всех работающих учреждения по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

10.2.11. Выделяет средства на выполнение мероприятий на охрану труда, обучение по охране труда, медицинских осмотров работников в размере, не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации;

10.2.12. Направляет своего представителя для участия в расследовании (групповых, тяжелых, со смертельным исходом) несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками;

10.2.13. По своей инициативе и (или) по инициативе работников создают и обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда;

10.2.14. В случае выявления вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах работников образования по результатам специальной оценки условий труда обеспечить требование Трудового кодекса РФ по предоставлению гарантий и компенсаций работникам (дополнительный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, повышенная оплата труда);

10.2.15. Разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране для работников с учетом мнения (по согласованию) с профкомом (ст. 212 ТК РФ).

10.2.16. Проводит со всеми работниками и вновь поступающими на работу, а также при переводе на должность обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

10.2.17. Обеспечение соблюдения работниками требований инструкций по охране труда.

10.2.18. Обеспечивает сохранение места работы (должности) и среднего заработка за работниками на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

10.2.19. Проведение своевременного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

10.4. Стороны способствуют:

10.4.1. Организации и контролю проведения специальной оценки условий труда в образовательных организациях в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 № 33н;

10.4.2. Назначению лиц, ответственных за вопросы охраны труда в образовательных организациях;

10.4.3. Использованию возможности возврата части страховых взносов (до 20%) на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на пре-

дупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе для проведения аккредитованной организацией специальной оценки условий труда и приобретения работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (приказ Минздравсоцразвития РФ от 10.02.2012 г. №113 н);

10.4.4. Реализации мероприятий по организации обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, проверки знания ими требований охраны труда, утвержденные распоряжением Правительства Республики Бурятия от 18.04.2014 № 215-р.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Стороны договорились:

10.1.1. Руководитель доводит текст настоящего коллективного договора до сведения сотрудников учреждения, обязывает их содействовать реализации коллективного договора после согласования.

10.1.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.2. Контроль выполнения настоящего коллективного договора осуществляется сторонами .

10.2.1. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, отчитываются о результатах контроля на Общем собрании трудового коллектива в конце учебного года.

10.2.2. Стороны обязуются 1 раз в год информировать друг друга о ходе выполнения взятых на себя обязательств.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Стороны пришли к согласию, что изменения, дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию.

12.2. При изменении структуры организации коллективный договор сохраняет свою юридическую силу.

12.3. Работодатель и представитель трудового коллектива обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективности договора.