

Буряад Республикын

«Кабанскын аймагай»  
нутагай байгууламжын  
нэмэлтэ һуралсалай эмхи зургаан  
«Бабушкинай хүүгэдэй уран бүтээлэй  
байшан»

671230 Бабушкин хото



Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Бабушкинский Дом детского творчества»  
МО «Кабанский район» Республики Бурятия

671230 город Бабушкин, ул. Комсомольская, д.25  
Тел.83013870660 ,83013870688

Р/счет 03234643816240000200 отделение НБ-Республика  
Бурятия Банка России/УФК по Республике Бурятия  
БИК 18142016 ИНН 0309008598 КПП 030901001  
Л/счет 30026Э07830  
[babushkindt@bk.ru](mailto:babushkindt@bk.ru)

## Приказ

От «01 » сентября 2023 года

№ 10

Об утверждении Положения о защите персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

На основании гл.14 ТК РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников и ввести его в действие с 01.09.2023 года;
2. Утвердить перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным;
3. Ознакомить всех работников с Положением о защите персональных данных;
4. Оформить с лицами, имеющим право доступа к персональным данным, письменное обязательство о неразглашении персональных данных работников.

Приложения:

1. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным;
2. Обязательство о неразглашении персональных данных.

Директор

Ю.А.Лагерева

Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным.

---

ФИО	должность	подпись	дата
-----	-----------	---------	------

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО работника)  
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

---

( наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МАУ ДО «Бабушкинский ДДТ». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430243

Владелец Лагерва Юлия Анатольевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025