

Принято
Педагогическим советом
работников МАУ ДО
«Бабушкинский ДДТ»
Протокол № 1 от 31.08.2017



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «Бабушкинский

ДДТ»

Ю.А.Лагерева
августа 2017 г.

**Положение
о наставничестве
МАУ ДО «Бабушкинский ДДТ»**

1. Общие положения

- 1.1. Наставничество является способом быстрого и эффективного индивидуального повышения квалификации молодого педагога, действенным методом его профессионального становления.
- 1.2. Наставник – человек, обладающий определенным опытом и знаниями, высоким уровнем коммуникации, стремящийся помочь своему подопечному приобрести опыт, необходимый и достаточный для овладения профессией.
- 1.3. Молодой педагог – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе учебных заведений, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих умений и навыков. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.
- 1.4. Правовой основой является настоящее Положение, нормативные акты Министерства образования и науки, Министерства Культуры РФ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью наставничества в МАУ ДО «Бабушкинский ДДТ» (далее ДДТ) является оказание профессиональной помощи и поддержки молодому педагогу, создание условий для адаптации в практической деятельности, а также формирование в ДДТ кадрового ядра.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
 - обеспечение молодых педагогов поддержкой со стороны опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте;
 - привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в образовательном учреждении;
 - повышение уровня профессионализма молодого педагога в практической деятельности;
 - адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ДДТ и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество организуется на основании Приказа директора образовательного учреждения.
- 3.2. Руководство деятельности наставников осуществляется ответственным за методическую работу.

3.3. Ответственный за методическую работу подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов, обладающих: высоким уровнем профессиональной подготовки; коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющих опыт воспитательной и методической работы; стабильные показатели в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться

профессиональным опытом; системное представление о педагогической деятельности и работе образовательного учреждения; стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет в данной специализации. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета, согласовываются с директором образовательного учреждения, и утверждаются на заседании Педагогического Совета ДДТ.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания Педагогического Совета.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического Совета ДДТ с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок от одного до двух лет.

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений;
- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для преподавания по определенной специализации;
- педагогами, имеющими стаж работы по специальности менее пяти лет.

3.8. Замена наставника производится Приказом директора ДДТ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника являются выполнение целей и задач, указанных в плане профессионального становления, молодым педагогом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.10. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления – Совет наставников.

1. Обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагогов по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по специальности;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу образовательного учреждения, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом занятий и внеклассных мероприятий;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план работы наставника по профессиональному становлению молодого педагога;
- личным примером развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать директору образовательного учреждения и ответственному за методическую работу о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

2. Права наставника

5.1. Наставник имеет право:

- с согласия директора школы, ответственного за методическую работу подключать для дополнительного обучения молодого педагога других педагогов образовательного учреждения;
- требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

3. Обязанности молодого педагога

6.1. Кандидатура молодого педагога для закрепления наставника рассматривается на заседании Педагогического Совета с указанием срока наставничества и утверждается Приказом директора.

6.2. В период наставничества молодой педагог обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически предоставлять отчет о своей работе перед наставником;
- на второй год своей педагогической деятельности подготовить отчет перед членами Педагогического Совета ДДТ.

4. Права молодого педагога

7.1. Молодой педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

5. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на ответственного за методическую работу.

8.2. Ответственный за методическую работу обязан:

- представить назначенного молодого педагога коллегам образовательного учреждения, объявить Приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет директор ДДТ, ответственный за методическую работу.

8.4. Директор ДДТ, ответственный за методическую работу обязаны:

- рассмотреть на заседании Педагогического Совета индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании Педагогического Совета отчеты молодого педагога и наставника.

6. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- Приказ директора ДДТ об организации наставничества;
- план реализации Проекта по работе с молодыми специалистами «Школа молодого педагога»;
- план профессионального становления молодого педагога;
- протоколы заседаний Педагогического Совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Лагерева Юлия Анатольевна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022