

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Бабушкинское Дом детского творчества»

Дирекция



«Утверждено»

Директор ДДТ

Handwritten signature

Лагерева Ю.А.

2001г.

*Сметами руководителем
на 2020 - 2021 гг. по графику
Др № 28.1 от 31.08.2020 пр*



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

муниципального учреждения

дополнительного образования

«Бабушкинского Дома детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем Совете МУДО «Бабушкинского ДДТ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий Совет МУДО «Бабушкинского ДДТ» является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества города Бабушкин» (далее по тексту МУДО «Бабушкинский ДДТ»), по решению отдельных вопросов функционирования и развития МУДО «Бабушкинского ДДТ», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет создан в целях:

- привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса
- повышения эффективности управления МУДО «Бабушкинского ДДТ»;
- реализации прав МУДО «Бабушкинского ДДТ»;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Задачи Совета.

Задачи Совета:

- определение основных направлений развития, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МУДО «Бабушкинского ДДТ»;
- содействие созданию МУДО «Бабушкинского ДДТ»; оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда ;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- принятие (согласование) локальных актов МУДО «Бабушкинского ДДТ» в соответствии с установленной компетентностью.

3. Компетенции Совета.

Для реализации задач Совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МУДО «Бабушкинского ДДТ», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МУДО «Бабушкинский ДДТ»;
- участвует в подготовке ежегодного публичного доклада МУДО «Бабушкинский ДДТ»;
- утверждает программу развития МУДО «Бабушкинский ДДТ»;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МУДО «Бабушкинский ДДТ»;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития «Бабушкинский ДДТ»;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором МУДО «Бабушкинский ДДТ» о расторжении трудового договора с работниками учреждения;

4. Состав и порядок формирования Совета.

4.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании МУДО «Бабушкинский ДДТ»).

4.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законные представители) обучающихся;
- представители от обучающихся на третьей ступени общего образования;
- работники МУДО «Бабушкинский ДДТ»;
- представитель Учредителя (управление образования, администрация города);
- представители от общественности.

4.3. Директор МУДО «Бабушкинский ДДТ» входит в состав Совета по должности.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на общешкольной конференции родителей (законных представителей) сроком на два года;
- работники МУДО «Бабушкинский ДДТ» на общем собрании трудового коллектива сроком на два года;
- обучающиеся на общем собрании обучающихся третьей ступени.

4.5 Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

4.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

4.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом МУДО «Бабушкинский ДДТ». При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Совета.

4.8. Избирательная комиссия:

- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- составляет список избранных членов Совета и направляет директору МУДО «Бабушкинский ДДТ» для представления Учредителю.

4.9. Директор МУДО «Бабушкинского ДДТ» после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4.10. Избранные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МУДО «Бабушкинский ДДТ» работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МУДО «Бабушкинский ДДТ» или в социальном развитии территории, на которой она находится;

- представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью;

- иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.11. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом МУДО «Бабушкинский ДДТ» и настоящим Положением со дня его первого заседания.

4.12. Член Совета может являться одновременно членом других органов самоуправления МУДО «Бабушкинский ДДТ».

5. Структура Управляющего Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники МУДО

«Бабушкинский ДДТ» не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Порядок организации деятельности Совета.

6.1 Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора МУДО «Бабушкинский ДДТ», представителя Учредителя.

6.2. Дата время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее чем за три дня до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствует не менее половины его членов.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора МУДО «Бабушкинский ДДТ», его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.7. Решения Совета, по вопросам, для которых уставом МУДО «Бабушкинский ДДТ» не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.8. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора МУДО «Бабушкинский ДДТ» и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

7. Комиссии Совета.

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью МУДО «Бабушкинский ДДТ» участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- нормативно-правовое;
- финансово-экономическое;
- здоровьесберегающее;
- гражданско-патриотическое.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности МУДО «Бабушкинский ДДТ», входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не входят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета.

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих

случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся, или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им МУДО

«Бабушкинский ДДТ»;

- пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МУДО «Бабушкинский ДДТ», однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в МУДО «Бабушкинский ДДТ» превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МУДО «Бабушкинский ДДТ», полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающиеся выводятся из состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

8.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МУДО «Бабушкинский ДДТ»;
- упрочение авторитета МУДО «Бабушкинский ДДТ».

9. Делопроизводство.

9.1. На заседании Совета ведется протокол.

9.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел МУДО «Бабушкинский ДДТ» и хранится в ее канцелярии.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем МУДО «Бабушкинский ДДТ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Лагерева Юлия Анатольевна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022