

Утверждаю
Директор
МАУ ДО «Бабушкинский ДДТ»



Положение

о предоставлении документации педагогическими работниками
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Бабушкинский ДДТ»

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении документации педагогическими работниками (далее – Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Бабушкинский ДДТ» (далее – Дом детского творчества) определяет перечень обязательной документации для каждой должности работников Дома детского творчества и сроки предоставления документации директору ДДТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Уставом ДДТ

1.3. Цель организации документооборота: организация информационных потоков учреждения.
Задачи:

- своевременно оформлять и утверждать обязательные формы документации;
- способствовать благоприятной адаптации вновь принятых педагогических работников Дома творчества.

II. Порядок и срок предоставления документации

1. Педагог дополнительного образования:

- | | |
|--|--------------------------|
| ▪ Рабочая программа | первая декада сентября |
| ▪ Календарный план работы на 1 полугодие | до 20 сентября |
| ▪ Календарный план работы на 2 полугодие | до 20 января |
| ▪ Расписание занятий на 1 полугодие | до 20 сентября |
| ▪ Расписание занятий на II полугодие | до 20 января |
| ▪ Отчет работы за год | до 1 июня |
| ▪ Журналы учета работы педагогов | до 15 числа ежемесячно |
| ▪ Аттестация обучающихся | до 30 декабря, до 30 мая |
| ▪ Реализация программ | до 30 декабря, до 30 мая |

2. Вновь принятый педагогический работник:

- В соответствии с должностью (см. выше) Через 2 недели после приёма на работу

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Дома детского творчества о внесении изменений или дополнений.

3.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Лагерева Юлия Анатольевна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022